



TV Pfalz  
Trainerausbildung

# Informationstechnologie im Traineralltag

Dieter Vögeli,

DSB/DTB Lizenz C und B  
VDT lizensierter Tennislehrer

# Agenda

**Grundlagen**

**Computer als Hilfsmittel**

**Typischer Dienstleistungsprozeß**

**Werkzeuge & Inhalte**

# Agenda

**Grundlagen**

**Computer als Hilfsmittel**

**Typischer Dienstleistungsprozeß**

**Werkzeuge & Inhalte**

# Grundlagen

Computer sind Mittel zum Zweck und dienen der Arbeitserleichterung durch Bereitstellung von Ressourcen wie z. Bsp.:

- Arbeitsleistung, Kommunikationsmittel, Archive oder auch
- spezifische Hilfsmittel wie wiederverwendbare Dokumente und Vorlagen bis hin zu
- individuellen, persönlichen Werkzeugen zur Optimierung unseres Arbeitsalltags.

Computer sind unser Bindeglied zur weltweiten Informationsbeschaffung und -verbreitung.

Computer machen uns unabhängig von Geographie, Zeit, Technologie.

Beachtet man die folgenden Regeln ist die Nutzung eines Computers einfach und gefahrlos:

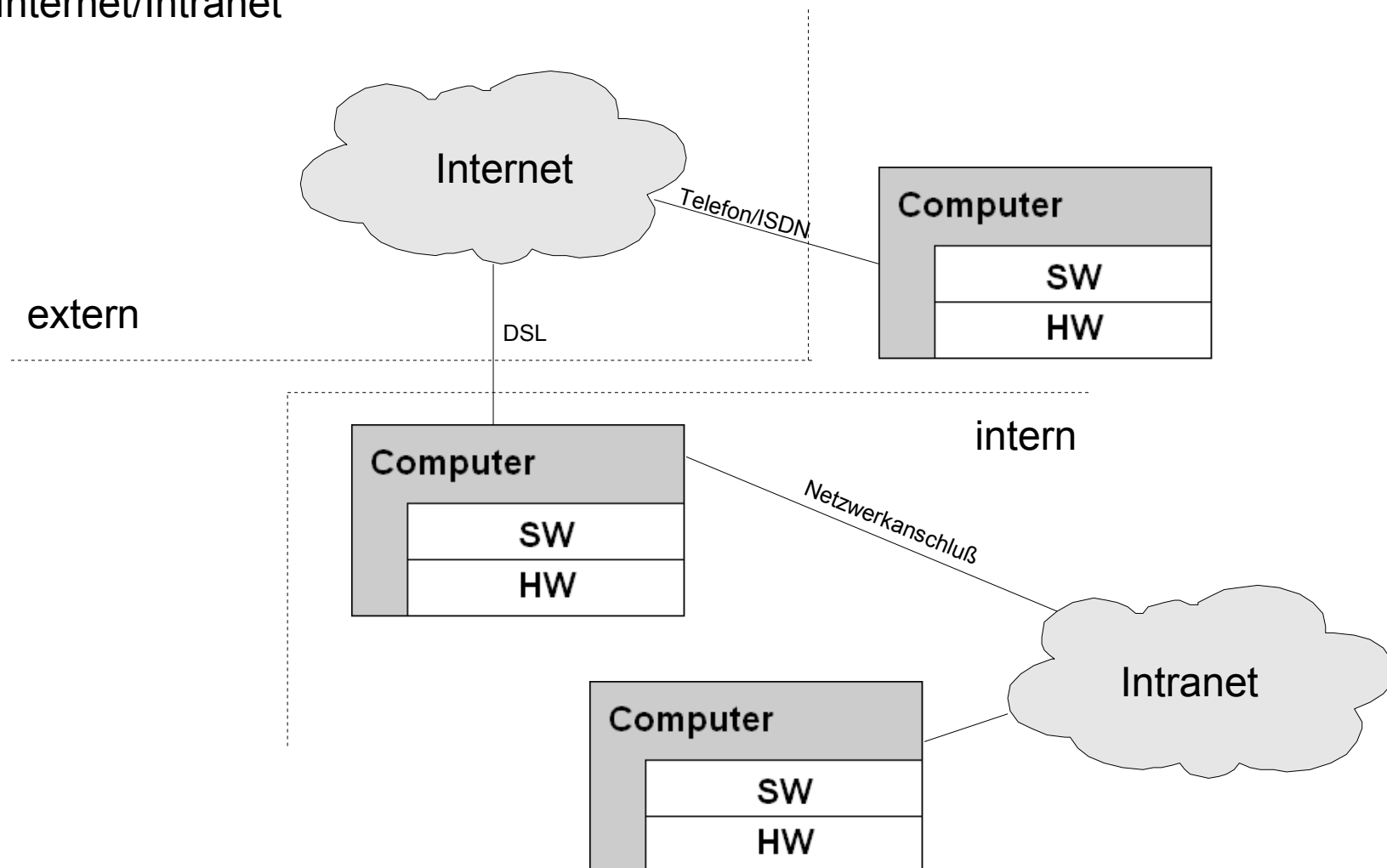
- Arbeite parallel nicht an zu vielen Dingen
- Verfahre mit deinem Computer, wie mit anderen wichtigen Ressourcen in deiner Umgebung (regelmäßige Wartung und Pflege)
- Überfrachte deine Systeme nicht mit unnötigen Dingen
- Überprüfe regelmäßig die Sicherheit deines Rechners, wenn du Zugänge zu öffentlichen und privaten Netzen nutzt.

# Grundlagen

Computer bestehen im wesentlichen aus 2 Komponenten:

- Hardware
- Software

plus der Verbindungstechnologie zur Systemkopplung und Anbindung an Internet/Intranet



# Grundlagen

## Hardware

Im heutigen Sprachgebrauch bezeichnet man als Hardware oft ganze Rechnersysteme und unterscheidet diese idR anhand ihres Einsatzgebietes:

- Laptop, Desktop, Notebook, Pocket-PC, Server, Großrechner etc.

Diese Systeme setzen sich allerdings aus einzelnen Hardwarekomponenten zusammen, die in oder an deren Gehäuse verbaut sind. Hier die wichtigsten:

- CPU (Zentrale Recheneinheit eines Computers)
- Speicher (interner Speicher zur Ablage von Programmen und Rechenergebnissen)
- Ein-/Ausgabemodule (Kommunikationsschnittstelle zum Menschen)
- Gerätekarten (für ext. Lese-, Speicher-, und Druckmedien)
- Netzwerkkarten (zur Systemintegration in Rechnerlandschaften)
- Bildschirm
- Tastatur/Maus
- Multi-Media Geräte (DVD, CD)
- Kommunikationsschnittstellen

Externe Zusatzgeräte vervollständigen und optimieren die Rechnerhardware:

- Drucker
- Scanner
- Ext. Festplatte zur Datensicherung
- Schnittstellenkonverter

## Software

Hier unterscheidet man grundsätzlich 2 Kategorien:

- Betriebssoftware / Betriebssystem
- Anwendungssoftware / Anwendungssystem

### Betriebssoftware / Betriebssystem

Es umfaßt alle Softwarebausteine, die notwendig sind, den Rechner in einen betriebsbereiten und arbeitsfähigen Zustand zu versetzen.

z.Bsp: MS Windows XP, Unix, proprietäre Betriebssysteme

### Anwendungssoftware / Anwendungssystem

Es umfaßt alle Softwarebausteine, die einem Endbenutzer als Werkzeug dienen, um seine täglichen Arbeiten zu erledigen oder mindestens zu unterstützen.

z.Bsp: MS Office, OpenOffice, proprietäre Anwendungssysteme

# Agenda

**Grundlagen**

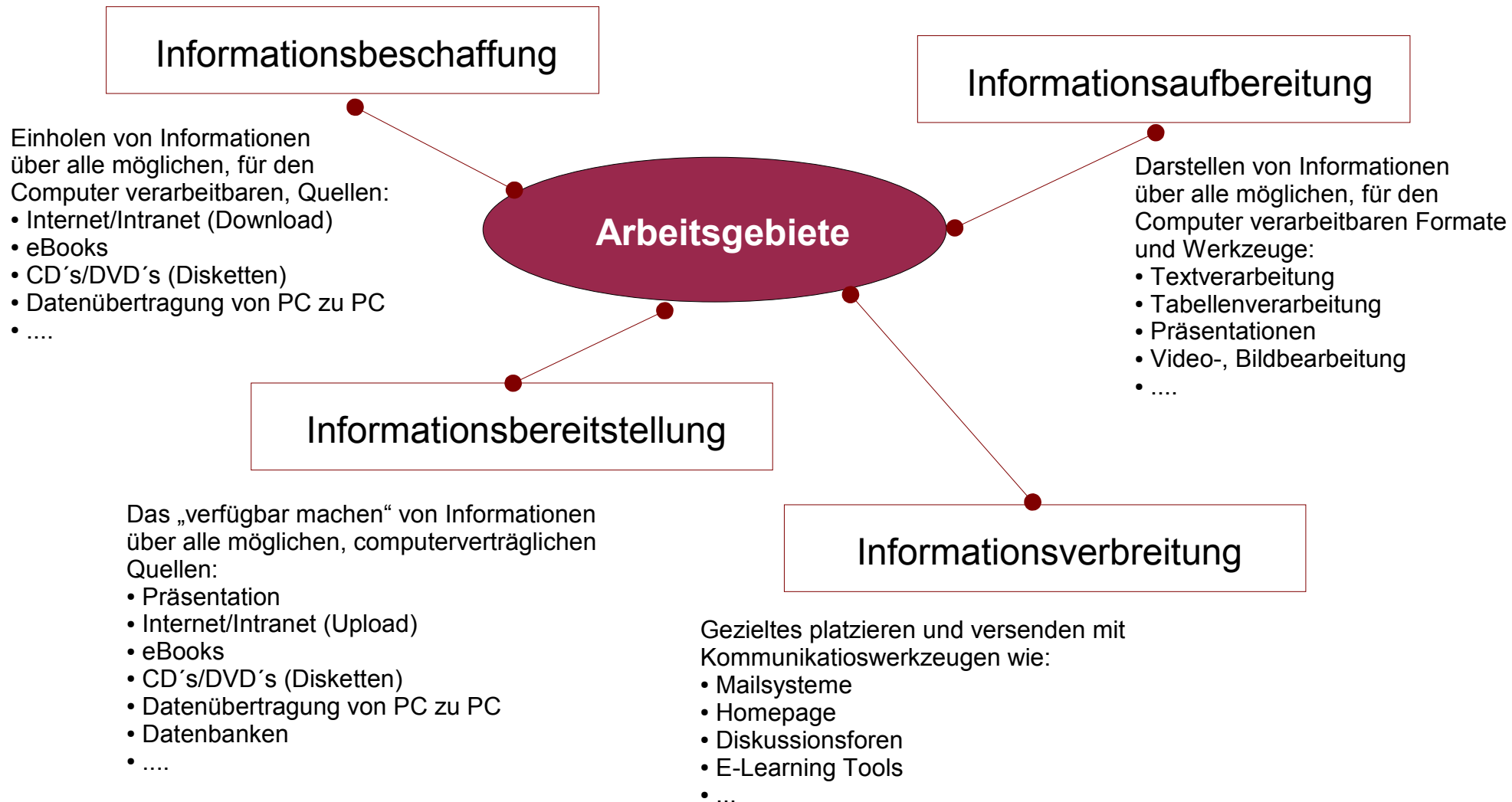
**Computer als Hilfsmittel**

**Typischer Dienstleistungsprozeß**

**Werkzeuge & Inhalte**

# Computer als Hilfsmittel

Was sind wesentliche Tätigkeiten in denen uns ein Rechner unterstützen kann ?



# Computer als Hilfsmittel

## Informationsbeschaffung

Was	Wofür	Quelle
Fortbildungsangebote Verbände Informationen Medienrunde Jugend-, Erwachsenenturniere Regelwerk Initiativen DTB und Verbände	Trainingsplanung	Internet
DTB Lehrpläne Übungen / Spiele	Trainingsvorbereitung-, durchführung	Inter-/Intranet CD/DVD
Vorlagen (Urkunden, Turniertableaus,..) Anmeldungen, Anmelde Listen Promotionsmaterial (z.Bsp. TeXX)	Zusatzangebote an den Verein	Inter-/Intranet

# Computer als Hilfsmittel

## Informationsaufbereitung

Was	Wofür	Werkzeug
Trainingsplan (Jahr, Monat, Woche) Ausarbeitung Trainingsstunde Trainingsnachweise Sitzungsprotokolle Präsentation neuer Vorhaben/Ideen Preiskalkulation- und vergleiche	Training	Bürosoftware
Trainingsstundenabrechnung Rechnungslegung, -überwachung Steuererklärung	Administration	Bürosoftware prop. Software prop. Software
Video-, Bildanalyse	Zusatzangebote	Video-, Bildbe- arbeitung

# Computer als Hilfsmittel

## Informationsbereitstellung

Inhalt	Informationsnehmer	Wie
Statusberichte Vorträge Saisonplanung „Neue Ideen“	Vereinsvorstand, -mitglieder	Präsentation
Turnierplanung-, durchführung Turnierergebnisse	Teilnehmer, Verband, Verein	Datenbank
Vorlagen (Urkunden, Planungs- unterlagen, Abrechnungen) Trainingsprogramme Übungen Videos	Trainerkollegen, Verein	CD / DVD

# Computer als Hilfsmittel

## Informationsverbreitung

Was	Informationsnehmer	Werkzeug
Anmeldungen für Training/Turniere Trainings-, Turnierverschiebungen	Vereinsvorstand Teilnehmer/Verein	Mail
Trainerprofil Leistungen Angebote	Verbände, Vereine	Homepage
Informationsaustausch	Leistungsempfänger	Foren

# Agenda

**Grundlagen**

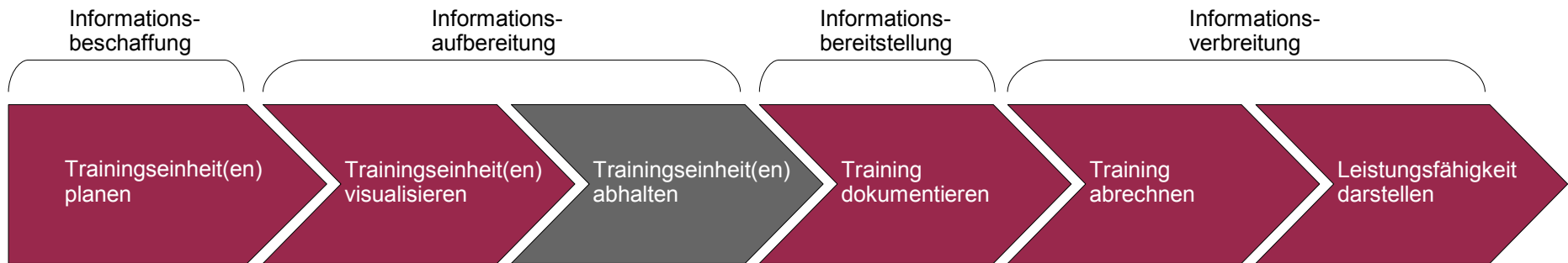
**Computer als Hilfsmittel**

**Typischer Dienstleistungsprozeß**

**Werkzeuge & Inhalte**

# Typischer Dienstleistungsprozeß

## Training



### Basiskonzept:

- Letzte TE's bewerten
- Akt. TE-Idee entwickeln
- TE-Übungen suchen
- TE-Aufbau skizzieren

### Trainingsplan:

- Ziel
- Inhalt
- Zeit
- Organisation

### Ausführung:

- Platz vorbereiten
- Video vorbereiten
- Übungen durchführen
- Video analysieren

### Trainingsnachweis:

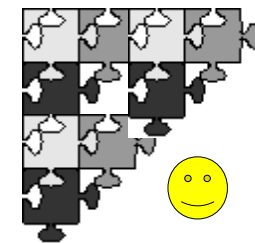
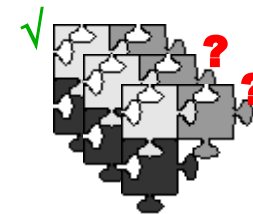
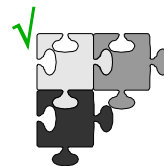
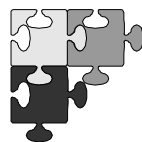
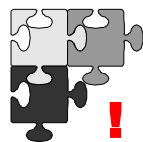
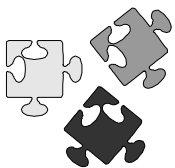
- Inhalt
- Teilnehmer
- Zeit

### Abrechnung:

- Anzahl TE
- Kosten
- Abgerechnete TE's
- Offene TE's

### Trainer-, Trainingsprofil:

- Angebote
- Erfahrung
- Erfolge
- Ausbildung



**Bürosoftware**

**spez. Tennissoftware**

**Finanzmngt**

**Internetware**



# Typischer Dienstleistungsprozess

Trainingseinheit(en) visualisieren



MS Koordination mit Schläger-3Plaetze V1 dv - OpenOffice.org Calc

Datei Bearbeiten Ansicht Einfügen Format Extras Daten Fenster Hilfe

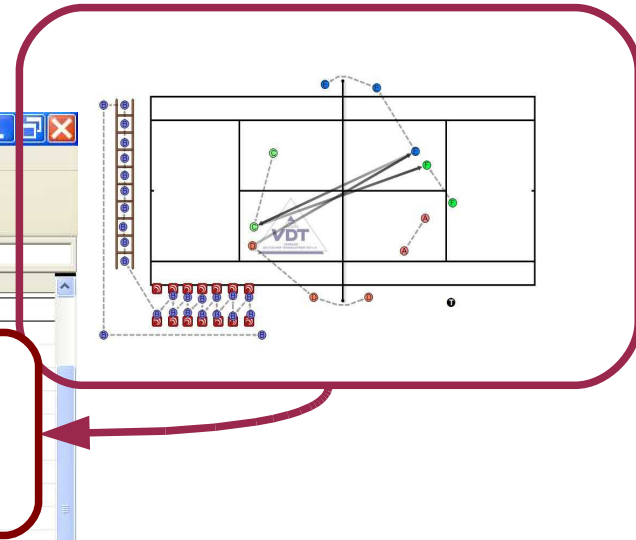
Arial 10 F K U

D75 f(x) Σ =

	C	D	E	F
10	<b>Trainingsinhalt:</b>	<b>Coachs Court (60 Bälle)</b>	<b>Machines Court (120 Bälle)</b>	<b>Players Court (8 Bälle)</b>
11				
12	Hürdenlauf/Sidestep und Rückspiel			
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24	<b>90 min</b>			
25	<b>Trainingsinhalt:</b>	<b>Coachs Court (Reaktion)</b>	<b>Machines Court (Rhythmus)</b>	<b>Players Court (Orientierung/Umstellung)</b>
26				
27	<b>Trainerplatz:</b> 3-4 TN trainieren			
28	Schnelles Zuspiel hinter T-Linie (7Bälle, 2Sets)			
29	Spieler versuchen Bälle zurückzuspielen			
30	<b>Ballmaschine:</b> 3-4 TN trainieren			
31	... UND (Ballaufsprung) JETZT (Schlag) ..			
32	Je 1VH und 1 RH Ball <u>longline</u> oder <u>cross</u>			
33	<b>Spielerplatz:</b> 3-4 TN			
34	1Spieler spielt nur <u>cross</u> , die beiden Gegner beliebig. <u>Cross</u> spieler orientiert sich nach jedem Schlag in Mitte (3 Einspiele, Wechsel)			
35	Übungswechsel nach 15 Minuten			
36				
37				
38	<b>Trainerplatz:</b> 3-4 TN trainieren			
39	Rückspiel auf Zuruf aus Position mit Rücken			
40	Zum Trainer			
41	<b>Ballmaschine:</b> 3-4 TN trainieren			
42	... Hoch .. Flach über/unter Netzerhöhung			
43	Wechsel nach 10 Bällen			
44	<b>Spielerplatz:</b> 3-4 TN			
45	VH-Ball in Zielfeld aus <u>versch.</u> Platzpositionen			
46	Übungswechsel nach 15 Minuten			
47				

Sheet1 / Sheet2 / Sheet3

Tabelle 1 / 3 PageStyle\_Sheet1 110% STD Summe=0



# Typischer Dienstleistungsprozeß

Trainingseinheit(en) abhalten



# Typischer Dienstleistungsprozeß

Training dokumentieren



[FRA] [GER] [ENG] [ESP] [ITA] [KOR] [JPN]

Analyse Dia-Show Tennis backhand DARTFISH

Analyse-Auswahl lindsay\_bh\_extension\_side(2) 1-3 / 3

Ansichts-Modus  
 2 Bilder  
 4 Bilder  
 9 Bilder

Drucken

Diese Analyse wurde mit einer Dartfish Software erstellt, mehr Informationen erhalten Sie unter [www.dartfish.com](http://www.dartfish.com)

# Typischer Dienstleistungsprozess

## Training abrechnen




Adobe Reader - [2007 Abrechnung 07\_09.pdf]

Gruppe	Startdatum	Startzeit	Endet um	Abgehalten	Abgerechnet	Anmerkung
G1 (AK10+)	05.05.2007	09:30:00	10:30:00	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
G2 (AK12+)	05.05.2007	10:30:00	11:30:00	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
U15	07.05.2007	18:00:00	19:00:00	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
U18	07.05.2007	19:00:00	20:30:00	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
G1 (AK10+)	12.05.2007	09:30:00	10:30:00	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
G2 (AK12+)	12.05.2007	10:30:00	11:30:00	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
U15	14.05.2007	18:00:00	19:00:00	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Ausgefallen wg. Unbespielbarkeit d. Platzes
U18	14.05.2007	19:00:00	20:30:00	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Ausgefallen wg. Unbespielbarkeit d. Platzes
G1 (AK10+)	19.05.2007	09:30:00	10:30:00	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
G2 (AK12+)	19.05.2007	10:30:00	11:30:00	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
U15	21.05.2007	18:00:00	19:00:00	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
U18	21.05.2007	19:00:00	20:30:00	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
G1 (AK10+)	26.05.2007	09:30:00	10:30:00	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
G2 (AK12+)	26.05.2007	10:30:00	11:30:00	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
U15	28.05.2007	18:00:00	19:00:00	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
U18	28.05.2007	19:00:00	20:30:00	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
G1 (AK10+)	02.06.2007	09:30:00	10:30:00	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
G2 (AK12+)	02.06.2007	10:30:00	11:30:00	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
U15	04.06.2007	18:00:00	19:00:00	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
U18	04.06.2007	19:00:00	20:30:00	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
G1 (AK10+)	09.06.2007	09:30:00	10:30:00	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
G2 (AK12+)	09.06.2007	10:30:00	11:30:00	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
U15	11.06.2007	18:00:00	19:00:00	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
U18	11.06.2007	19:00:00	20:30:00	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
G1 (AK10+)	16.06.2007	09:30:00	10:30:00	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
G2 (AK12+)	16.06.2007	10:30:00	11:30:00	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
U15	18.06.2007	18:00:00	19:00:00	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
U18	18.06.2007	19:00:00	20:30:00	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
G1 (AK10+)	23.06.2007	09:30:00	10:30:00	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	

Adobe Reader - [2007 Abrechnung 10\_12.pdf]

Dieter Vögeli  
D-67354 Römerberg  
T:06232/84724 M:0160/90824222  
BLZ 547 900 00 / KTO 605662



Datum	Rechnungs-Nr.
31.12.07	125

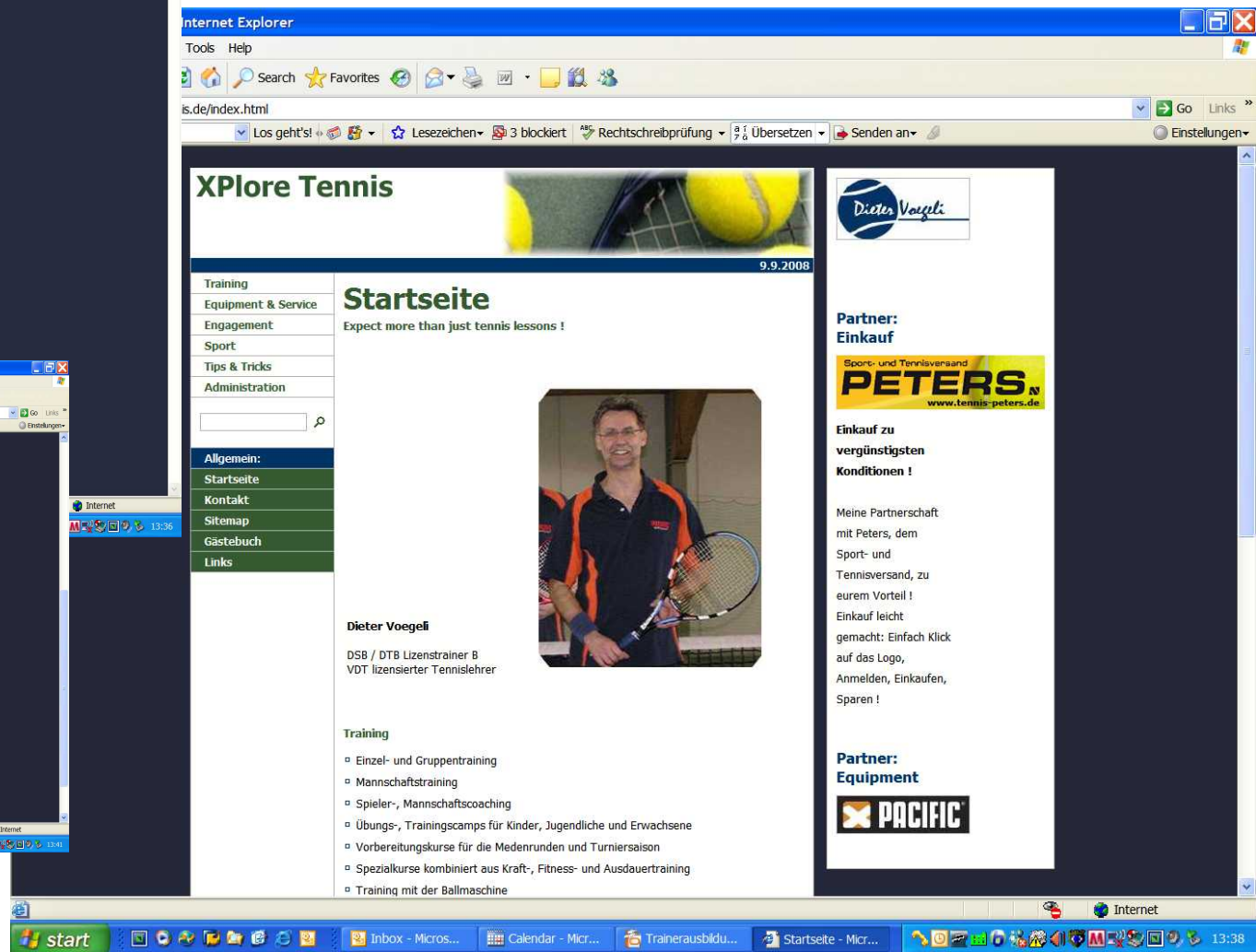
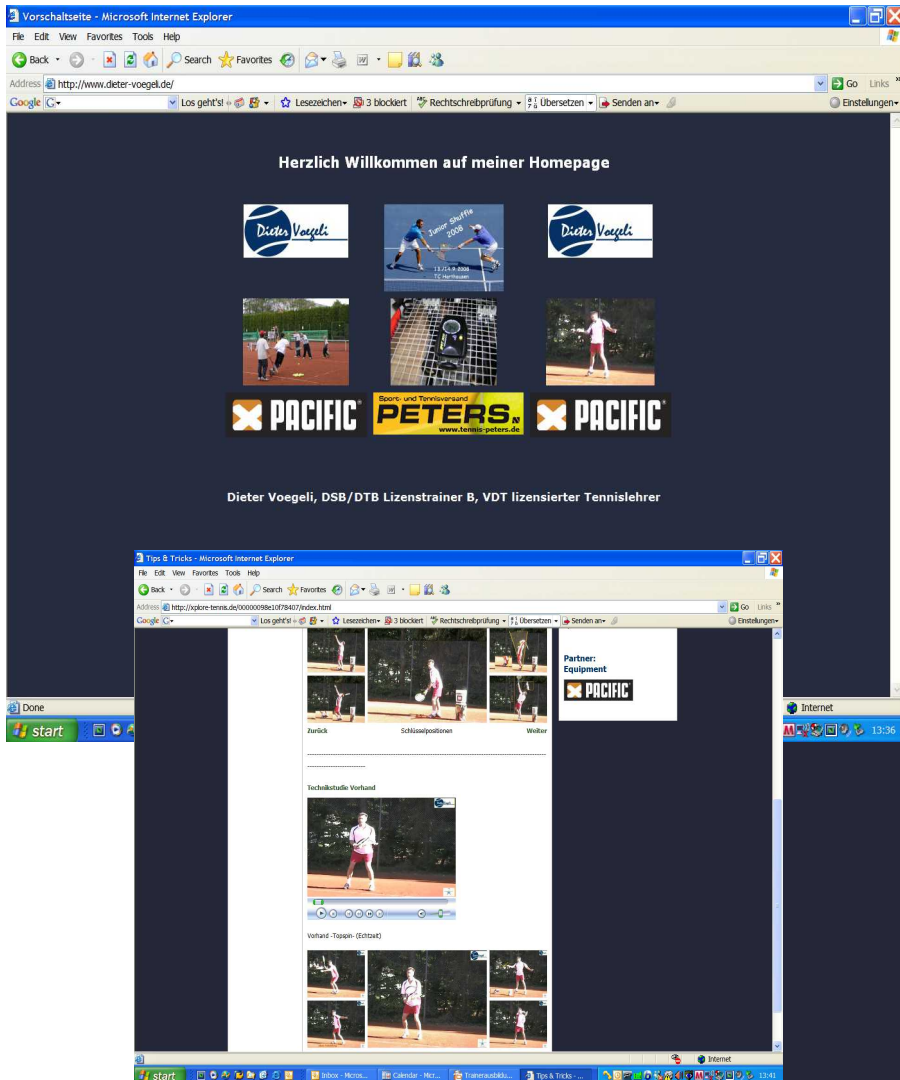
Rechnung an	Lieferung an
TC Harthausen 1982 Frau Fangmann Isabella	TC Harthausen 1982 e.V

Lieferdatum	Fällig (Datum)
31.12.07	15.01.08

Menge	Posten	Beschreibung	Preis €	Betrag €
18	TCHarth. JG-TE60	Gruppentraining Jugend	23,00	414,00
2	Skonto/Rabatt	Differenzbetrag 2TE PHopp	-8,00	-16,00

# Typischer Dienstleistungsprozeß

Leistungsfähigkeit darstellen



# Agenda

**Grundlagen**

**Computer als Hilfsmittel**

**Typischer Dienstleistungsprozeß**

**Werkzeuge & Inhalte**

# Werkzeuge & Inhalte

Der erste Teil des Offiziellen Tennis-Lehrplans des Deutschen Tennis Bund (DTB) "Return" ist ab Juni 2007 in der zweiten überarbeiteten Auflage zu erhalten und behandelt alle Aspekte der Technik und Taktik des Returns, aufbereitet nach aktuellsten methodisch-didaktischen und wissenschaftlichen Erkenntnissen.

Inhalte im Einzelnen sind das Lehrskript "Return" als Druckdokument, Lehrinhalte als Computer-Based Training (CBT) sowie Bild- und Videosequenzen. Das CBT bietet mit Hilfe dieser Sequenzen sowohl Anfängern als auch Profis eine hervorragende Unterstützung und einen fundierten Einblick in modernes Tennistraining.

Weitere Themen aus den Bereichen Technik und Taktik, Sportmedizin und Trainingslehre werden folgen und den derzeitigen Lehrplan in Buchform ersetzen. Die CD-Rom mit den aktualisierten Inhalten bildet somit die bestmögliche Voraussetzung für den Erwerb der A/B- oder C-Trainer Lizenz des Deutschen Tennis Bund.



# Werkzeuge & Inhalte

Der **Trainingsplaner Tennis** liefert wichtige Trainingshilfen systematisch im Überblick unter Ausnutzung der Vorzüge neuer Informationstechnologien. Wissenschaftliche Erkenntnisse in den nachfolgenden Bereichen werden praxisnah veranschaulicht:

- Technik (Mehr als 30 Video-Clips, Erklärungen und geeignete Zielflächen)
- Taktik (Einzel- und Doppeltaktik als neuartiges Gedankenspiel)
- Kondition (Interaktive Vorstellung der einzelnen Elemente inkl. Trainingspläne)
- Sonstiges (Sensibilisierung bezüglich unterschiedlicher Fragestellungen wie "Psychologie im Tennis?" oder "Ernährung im Tennis?")

Unterstützung liefert eine Datenbank mit mehr als 500 Übungen in neuartiger Darstellungsform (mit Animationen!!!). Der Zugriff erfolgt über Themenbereiche und/oder durch eine zielgruppenorientierte Suchfunktion.



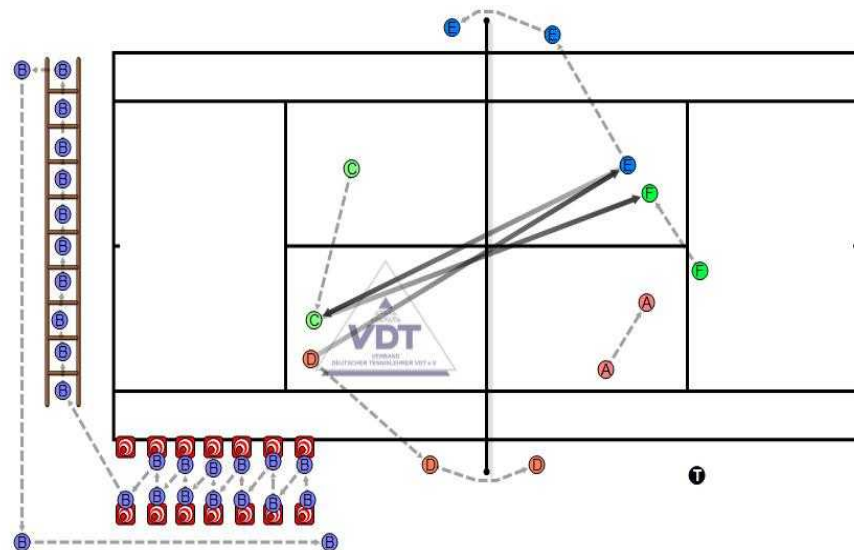
# Werkzeuge & Inhalte



TennisTrainer (Lite) ist eine Anwendungssoftware zur einfachen Erstellung von Übungen. Dieses Werkzeug und auch erweiterbare Inhalte (Übungsarchiv) ist z.Zt. nur für Mitglieder des VDT zugänglich. Mitgliedern wird die Software kostenlos zu Verfügung gestellt.

Der Leistungsumfang:

- Übungserstellung mit Spielfolge und Laufwegen
- Darstellung und Einbeziehung von Zielfeldern und Pylonen (Hütchen)
- Textuelle Beschreibung der Übung
- Export-, Importfunktionen
- (Koordinationshilfen)



# Werkzeuge & Inhalte

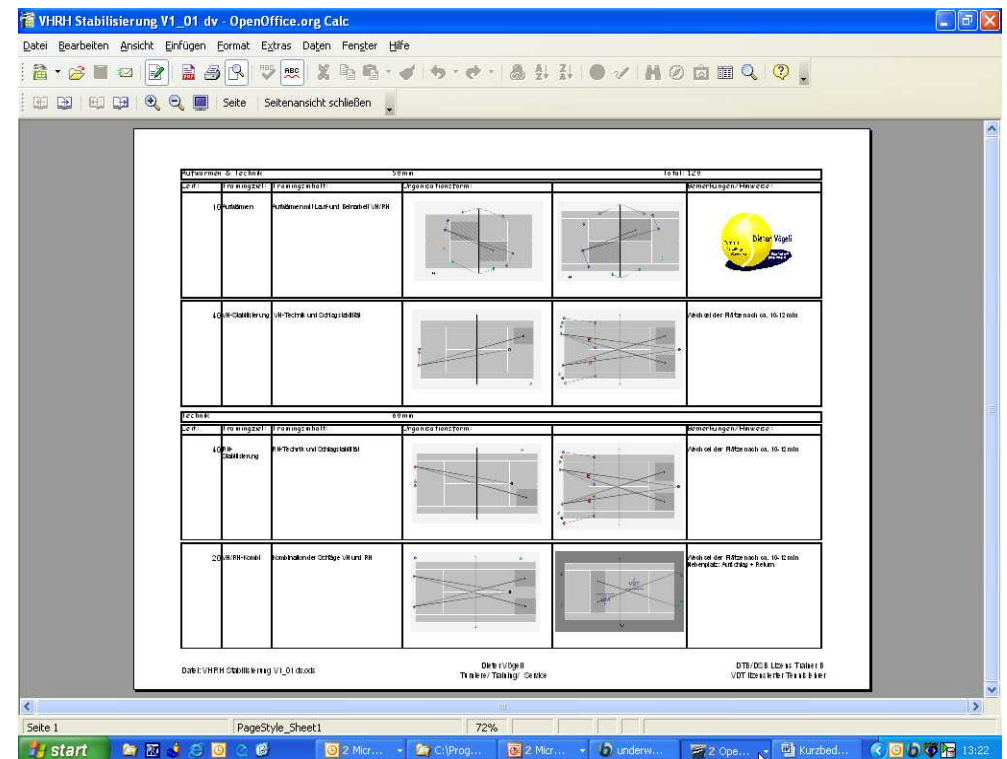


OpenOffice ist eine Anwendungssoftware, die alle notwendigen Funktionalitäten einer Bürosoftware bietet. Das Softwarepaket ist kostenlos, verfügbar und unterliegt einer kontinuierlichen Weiterentwicklung und Qualitätssicherung.

Sie umfaßt also:

- Textverarbeitung
- Tabellenkalkulation
- Präsentation
- Zeichnung
- Datenbank.

Die Software ist vollkompatibel zu Microsoft Office und bietet für alle Microsoft Formate Import- und Export-funktionalität



## Videoanalyse

### Videowiedergabe

- Videosteuerung und -wiedergabe in Vollbildanzeige
- DV NTSC - 60 Bilder/Sek / DV PAL - 50 Bilder/Sek
- Betrachten der Videos in Einzelbild Modus (unterstützt die meisten Standard-Videoformate, incl. MPEG-2)
- Wiedergabe mit verschiedenen Geschwindigkeiten, Bild für Bild, schneller Vorlauf/Rücklauf
- Zoom; Vergrößern; horizontales und vertikales Spiegeln, Bild-in-Bild

### Vergleich

- Betrachten von bis zu 4 Videos gleichzeitig - Mehrfachanzeige-Modus
- Überblendung (einfache Überblendung)

### Zeichnungswerkzeuge

- Einfache Zeichnungen: Linien, Kreise, Kurven, anpassbare Rasterlinien, Freihandzeichnung
- Erweiterte Zeichnungen: Form, Linien, Flugbahnen
- Ein-/Ausblenden von Zeichnungen
- Erstellen von neuen Filmen, die Zeichnungen beinhalten
- Speichern Sie Ihre Zeichnungen als Projekt, um später Veränderungen vorzunehmen
- Zeichnungswerkzeugleiste im Vollbild-Modus
- Bearbeiten der Zeichnungseigenschaften (Stärke, Linienfarbe, Füll-farbe). Speichern der Eigenschaften in bis zu drei Vorlagen

### Messwerkzeuge

- Messen von Winkeln und Entfernungen
- Mehrere Stoppuhren

### Anzeigen der Videos mit externen Daten

- Synchronisation und Wiedergabe von Daten und Videos
- Verwendung zahlreicher Graph-Anzeigen

# Werkzeuge & Inhalte

Anwendungssoftware für das private und berufliche Finanzmanagement.

Da gespeicherte Finanzinformationen (Kunden, Preise, Rechnungen), sowie Vorgänge (Rechnungslegung/Mahnwesen) und Daten (pers. Kontaktdaten) hochsensibel sind, sollte man bei Kauf auf bewährte Pakete von zuverlässigen Anbietern zurückgreifen.

Das heißt, kontinuierliche Ergänzung/Anpassung der Software an gesetzliche und steuerrechtliche Richtlinien ist eine unbedingte Voraussetzung für eine solche Software. Gute Unterstützung des Anbieters über Telefon, e-Mail oder Fax ist ebenso empfehlenswert, wie eine einfache Benutzerschnittstelle.

Wichtigste Funktionen sind:

- Kontoführung (inkl. Onlinebanking)
- Finanzplanung
- Rechnungs- und Mahnwesen (rudimentär)
- Gewinn-, Verlustrechnung und Bilanzierung
- Steuererklärung
- Auswertungen



# Werkzeuge & Inhalte

Dynamische Websites der neuesten Generation!

Das geniale Baukastensystem für die leichte Erstellung, Pflege und Aktualisierung eines topmodernen Internetauftritts

Dynamische Fotoshows auf Flash-Basis\*\*

Über 700 moderne Webdesigns mit Sidebars

web to date 5.0 verhilft Ihnen mit brandneuen Designs und aktuellen Web 2.0-Features ohne HTML-Kenntnisse zu einem sehenswerten Internetauftritt auf der Höhe der Zeit.

Die konsequente Weiterentwicklung des 10.000-fach bewährten Content-Management-Systems reduziert Ihren Pflegeaufwand auf ein Minimum und sorgt dafür, dass Ihre Website auch auf PDAs, Mobiltelefonen und Handhelds optimal dargestellt wird.

